

ASBL Congrégation des Pauvres Soeurs de Mons



MAISON DE REPOS DES PAUVRES SOEURS

Rue de Bertaimont n°22 7000 Mons - Belgique

N°agr. MRPA : 153-053-614 - RS 153-053-591

INAMI : 7-32850-82110

Convention entre le gestionnaire et le résident

Entre :

L'établissement : Maison de Repos des Pauvres Soeurs

Adresse : Rue de Bertaimont n°22 à 7000 Mons

Téléphone : 065/221601 – 065/221602

Adresse mail : philippelegrand@pauvres-soeurs.be

Représenté par : Legrand Philippe, Directeur

Numéro du titre de fonctionnement délivré par le Service public de Wallonie : **153 053 614**

Maison de repos et maison de repos et de soins

Et

Le résident

représenté par Monsieur/Madame

Adresse:

Il a été convenu ce qui suit :

Article 1. Cadre légal

La présente convention est établie en vertu du Code Wallon de l'Action Sociale et de la Santé, articles 334 à 379 et du Code réglementaire wallon de l'Action Sociale et de la Santé, articles 1396 à 1457 et, le cas échéant de l'arrêté royal du 21 septembre 2004 fixant les normes pour l'agrément spécial comme maison de repos et de soins, comme centre de soins de jour ou comme centre pour lésions cérébrales acquises.

Toute modification fait l'objet d'un avenant en double exemplaire daté, signé et joint à la convention.

Toute adaptation de prix conforme aux dispositions décrétales et réglementaires n'est pas considérée comme une modification de la convention (Code réglementaire wallon, Annexe 1210, point 2.8).

Article 2. Le séjour

Date d'entrée :/...../.....

La présente convention est relative à un séjour de durée indéterminée.

ou ¹

La présente convention est relative à un court séjour jusqu'à la date du/...../.....

Article 3. La chambre

L'établissement attribue au résident, avec son accord ou celui de son représentant, la chambre n°....., d'une capacité de lit(s), de type tel que défini dans le tableau ci-dessous.

Un changement de chambre ne peut être effectué sans le consentement du résident ou de son représentant.

L'état des lieux de la chambre occupée par le résident, signé et daté par les parties, est joint à la présente convention. Il servira à établir les responsabilités en cas de dégâts éventuels.

A défaut d'état des lieux établi avant l'admission, le résident est présumé avoir reçu la chambre dans l'état où elle se trouve au moment de son départ et ne peut être tenu pour responsable des dégâts éventuels.

L'inventaire du mobilier apporté par le résident à l'établissement fait l'objet d'un document signé par le résident ou son représentant et le directeur de l'établissement et est conservé dans son dossier individuel.

¹ Biffer la mention inutile

Article 4. Le prix d'hébergement et des services

§ 1er Au jour de la signature de la présente convention, les prix suivants sont appliqués au sein de l'établissement, en fonction de l'autorisation du Service Public de Wallonie / AViQ du 1er juillet 2024.

Type de chambre	Caractéristique	Prix journalier
Commune 1	2 lits + WC (aile A et C)	39,91 €/jour
Commune 2	2 lits + WC (aile D)	42,63 €/jour
Commune 3	2 lits + WC + douche (aile D)	46,49 €/jour
Particulière 1	1 lit + WC	51,03 €/jour
Particulière 2	1 lit + WC + douche	56,88 €/jour
Particulière 3	1 lit + WC + douche	58,95 €/jour
Particulière 4	1 lit + WC + douche	60,95 €/jour

En fonction de la chambre choisie, le prix d'hébergement s'élève à euros par jour.

Ce montant pourra être modifié sous le contrôle du Service Public de Wallonie / AViQ; toutefois, la majoration du prix d'hébergement ne peut pas, sur une année civile, dépasser 5% au delà de l'indexation des prix à la consommation survenue depuis la dernière augmentation de prix.

La majoration de prix est notifiée aux résidents ou à leurs familles et à l'administration, et entre en vigueur le 30e jour qui suit celui de sa notification.

Sans préjudice d'une augmentation de prix ainsi autorisée, en cas de nouvelle construction ou de travaux de transformation de l'établissement, les résidents présents avant le début des travaux conservent un droit au maintien du prix d'hébergement.

Lorsque la chambre est mise à la disposition du résident dans le courant du mois, il est redevable alors, et pour la première fois, d'un montant correspondant à la partie de ce mois restant à courir.

§ 2. Le prix d'hébergement inclut les éléments suivants :

- * l'usage de la chambre et de son mobilier ;
- * l'usage et l'entretien des installations sanitaires, privatives ou collectives ;
- * l'usage des parties communes, ascenseurs compris, conformément au règlement d'ordre intérieur ;
- * le gros entretien du patrimoine, l'entretien courant et le nettoyage des parties communes, en ce compris le matériel et les produits; les réparations des chambres consécutives à un usage locatif normal ;
- * le mobilier et l'entretien des parties communes ;
- * l'évacuation des déchets ;
- * le chauffage des chambres et communs, l'entretien des installations et toute modification de l'appareillage de chauffage ;
- * l'eau courante, chaude et froide, et l'utilisation de tout équipement sanitaire ;
- * les installations électriques, leur entretien et toute modification de celles-ci et la consommation électrique des communs ;

- * les installations de surveillance, de protection-incendie et d'interphonie ;
- * le cas échéant, les frais d'installation, d'entretien et de redevance d'un téléphone public mis à la disposition des résidents dont ceux-ci ne supportent que le coût des communications personnelles, au prix coûtant ;
- * la mise à disposition, dans un des lieux de vie commune, d'un ordinateur permettant l'envoi et la réception de messages par voie électronique et l'accès à l'Internet ;
- * la mise à disposition dans les locaux communs de télévision, radio et autre matériel audiovisuel ;
- * les frais administratifs de quelque nature qu'ils soient, liés à l'hébergement ou l'accueil du résident ou inhérent au fonctionnement de l'établissement ;
- * les assurances en responsabilité civile, l'assurance incendie ainsi que toutes les assurances souscrites par le gestionnaire conformément à la législation, à l'exception de toute assurance personnelle souscrite par le résident ;
- * les taxes locales éventuelles ;
- * les activités d'animation, de loisirs et d'activation thérapeutique lorsqu'elles sont organisées dans l'enceinte de l'établissement ;
- * les installations de cuisine collective, leur entretien, leurs modifications liées à l'évolution de la législation et l'acheminement des matières et leur stockage ;
- * la confection et la distribution des repas, le respect des régimes, les collations et boissons dont la distribution est systématique en-dehors des repas; aucun supplément ne peut être porté en compte pour le service en chambre; les substituts de repas ne sont pris en compte qu'à concurrence du coût d'un repas normal ;
- * la mise à la disposition, l'entretien et le renouvellement de la literie: matelas, couvertures, couvre-lits, draps, taies, alèses, ainsi que des rideaux, tentures et textiles d'ameublement ;
- * la mise à disposition de bavoirs et de serviettes de table ;
- * la protection de la literie en cas d'incontinence ;
- * le matériel d'incontinence ;
- * le matériel de prévention des escarres ;
- * la mise à disposition d'un frigo lorsqu'il est intégré dans le mobilier de la chambre ;
- * la consommation électrique, les appareils d'éclairage et de chauffage liés à l'usage individuel des résidents ;
- * le nettoyage des chambres et du mobilier et matériel qui s'y trouvent ;
- * les prestations du personnel infirmier et soignant ;
- * les prestations du personnel paramédical et de kinésithérapie, couvertes par les organismes assureurs²;
- * l'approvisionnement, la gestion, le stockage et la distribution des médicaments, sans préjudice du libre choix du pharmacien par le résident; l'entièreté de la ristourne éventuellement accordée par le pharmacien doit être rétrocédée au résident ;
- * la mise à disposition d'une chaise percée quand l'état du résident le requiert ;

² A l'exception des éventuels tickets modérateurs pour les résidents hébergés dans un lit qui ne dispose pas de l'agrément en qualité de maison de repos et de soins.

- * le mobilier obligatoire des chambres, la mise à disposition éventuelle d'un lit à hauteur variable, du matériel visant à adapter le mobilier à l'état de santé du résident (soulève personne, barres de lit, matelas...) et du matériel de contention ;
- * les taxes et impôts relatifs à l'établissement ;
- * les frais d'entretien, de nettoyage et de réparation occasionnés par l'usure normale, consécutifs au départ du résident ;
- * le lavage et le pressing du linge non personnel ;
- * la mise à disposition illimitée d'eau potable chaude et froide.

§ 3. Un supplément peut être porté en compte au résident pour les services suivants, **tarifiés par l'établissement** aux montants suivants³ :
(selon autorisation du Service Public de Wallonie / AViQ)

- bouteille d'eau pétillante : 1,18 €
- dîner visiteur : 9,18 € (gratuit jusqu'à 2 ans)
- repas de fête visiteur : 11,81 €
- Déjeuner / souper accompagnant : 2,62 € (en cas d'extrême nécessité)
- boule de savon : 1,30 €
- photocopie noir et blanc : 0,14 € / photocopie couleur : 0,26 €

§ 4. Seuls les biens et services librement choisis par le résident ou son représentant peuvent faire l'objet de suppléments.

Aucun supplément non repris dans la présente convention ne peut être mis à charge du résident.

§ 5. Ne sont pas considérés comme suppléments les avances en faveur des résidents, à savoir toute dépense effectuée par l'établissement au nom du résident et remboursé pour son montant exact. Cette dépense doit être certifiée par un document justificatif ou par une facture établie au nom du résident.

§ 6. Le résident n'ayant pas une couverture suffisante auprès de l'Assurance-Maladie-Invalidité prend à sa charge le petit matériel de soins, les prestations du personnel infirmier et soignant et du personnel paramédical.

Le montant demandé au résident ne peut dépasser l'intervention qu'aurait versé l'INAMI pour lui à l'établissement, tel que déterminé par l'arrêté ministériel du 06 novembre 2003 fixant le montant et les conditions de l'octroi de l'intervention visée à l'article 37, § 12 de la loi relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités coordonnée le 14 juillet 1994 dans les maisons de repos et de soins et dans les maisons de repos pour personnes âgées.

§ 7. **A partir du 1er mai 2024, une ristourne de 0,41 euro** sur le prix d'hébergement est octroyée par journée d'hébergement pour laquelle l'intervention d'un organisme assureur est accordée. Ce montant est lié à l'index pivot 112.72 dans la base 2004 = 100 et est adapté conformément aux dispositions de la loi du 1 mars 1977 organisant un régime de liaison à l'indice des prix à la consommation du Royaume dans le secteur public.

³ La convention doit préciser le montant des suppléments ou le moyen de les calculer et toute règle permettant de calculer leur majoration éventuelle

Article 5. Les absences

En cas d'absence du résident pour hospitalisation, week-end, vacances et pour tout autre motif, les conditions de l'intervention financière sont les suivantes : voir article 12.B.

Sauf pour raisons médicales, les absences doivent être préalablement notifiées à la direction de l'établissement.

Article 6. Paiement du prix d'hébergement et des suppléments

La maison de repos tient pour chaque résident un compte individuel indiquant tout le détail des recettes et dépenses ainsi que des fournitures et services prestés en sa faveur. Ce compte individuel peut être consulté à tout moment par le résident ou son représentant.

Une facture mensuelle détaillée, incluant la mention de l'intervention de l'INAMI, est remise accompagnée de toutes les pièces justificatives au résident ou à son représentant.

Le prix d'hébergement est payé **anticipativement**.

Le montant des suppléments est payé **à terme échu**.

Le délai de paiement est le suivant : **dès réception de la facture**.

Le délai dont dispose le résident ou son représentant pour contester les factures est le suivant : **1 mois**.

Toute somme non payée à l'échéance produira de plein droit et après mise en demeure un intérêt moratoire qui ne peut dépasser le taux de l'intérêt légal, visé par l'art. 1153 du Code civil. (Code Wallon de l'Action Sociale et de la Santé, article 343).

Article 7. L'acompte

Aucun acompte n'est exigé du résident.

Article 8. La garantie

Aucune garantie n'est exigée du résident.

Article 9. La gestion des biens et valeurs

L'établissement se refuse de prendre en dépôt ou de gérer des biens et valeurs appartenant au résident.

Article 10. Période d'essai et de préavis

Si la présente convention est relative à un séjour à durée indéterminée :

Les trente premiers jours servent de période d'essai durant laquelle les deux parties peuvent résilier la convention moyennant un préavis de 7 jours. Au terme de la période d'essai, le préavis ne peut être inférieur à trois mois, en cas de résiliation par le gestionnaire et de quinze jours, en cas de résiliation par le résident.

Le préavis de 3 mois peut être ramené à 1 mois en cas de non respect par le résident des normes de sécurité ou des impératifs de la vie communautaire.

Si la présente convention est relative à un séjour à durée déterminée :

La convention peut être résiliée moyennant un préavis de 7 jours, quelle que soit la partie qui signifie cette résiliation.

Dans tous les cas

Tout préavis donné par le gestionnaire est dûment motivé. A défaut, le congé est censé ne pas avoir été donné.

Si le résident quitte l'établissement pendant la période de préavis donné par le gestionnaire, il n'est tenu à aucun préavis.

Le résident ou son représentant qui résilie la convention sans observation du délai de préavis est tenu de payer à l'établissement une indemnité correspondant au prix de la pension couvrant la durée du préavis, à l'exclusion des suppléments éventuels.

La résiliation se fait par écrit, soit par envoi recommandé, soit par notification écrite avec accusé de réception des parties deux jours avant la prise de cours des délais prévus ci-dessus.

En cas de décès ou de départ pour des raisons médicales, l'obligation de payer le prix d'hébergement subsiste tant que la chambre n'est pas libérée, compte tenu des dispositions prévues à l'article 5 de la présente convention.

Article 11. Litige

Tout litige concernant l'exécution de la présente convention relève de la compétence du tribunal civil suivant :

Tribunal de première instance de Mons

Adresse : Rue de Nimy n°35, 7000 Mons

Justice de Paix

Adresse : Rue de Nimy, 16, 7000 Mons

Article 12. Clauses particulières

A. Service pour personnes désorientées - CANTOU

Le service CANTOU est destiné aux résidents ***pouvant encore se déplacer***. En cas de ***perte persistante*** de la mobilité autonome, après en avoir débattu en équipe multidisciplinaire, la direction demandera au responsable de l'hébergement d'envisager un transfert dans la structure MRS.

Pour le bien-être des résidents :

- les visites sont vivement conseillées de 14h à 17h30.

- La salle à manger du service est dédiée aux résidents. Les visites y sont autorisées 10'. Au-delà, les visites se dérouleront soit dans la chambre soit dans les autres lieux de vie de l'institution.
- Toute dérogation aux règles d'organisation du service est à demander auprès de la coordinatrice du service.

B. Absence

En cas d'hospitalisation, le prix d'hébergement restera dû, sous déduction d'un montant forfaitaire égal à 25% du prix de journée à partir du 1er jour.

En cas d'absences temporaires dues à d'autres raisons que l'hospitalisation, le prix d'hébergement restera dû sous déduction d'un montant forfaitaire égal à 25% du prix de journée à partir du 8ème jour.

En cas de décès, la réduction est également d'application (voir point 2.2.6 de l'annexe 120 du Code réglementaire).

C. Blanchisserie du linge personnel.

1. L'institution n'accepte de vêtements de résidents qu'aux conditions d'en avoir reçu l'accord préalable d'un responsable, et qu'il ait été lessivé aux frais du résident.
2. Le marquage du linge est vivement conseillé.
3. L'institution décline toute responsabilité en cas de perte de linges.
4. L'institution n'assurera pas la lessive du linge personnel. En cas d'extrême urgence (linge très souillé, manque de vêtements) et selon les besoins des résidents, la direction peut prendre la décision d'en assurer la lessive dans l'institution et au frais du résident, au tarif de **3,94 € / kilo**.
5. Pour des raisons impérieuses (lingerie insuffisante), la direction peut décider de mettre des habits à disposition d'un résident. Le résident bénéficiaire en assurera les frais d'entretien sans l'accord préalable du signataire de la convention.

D. Frais d'ambulance :

L'institution ne sert pas d'intermédiaire pour le paiement des frais d'ambulance et d'hospitalisation. Ces frais ne seront donc pas portés en compte sur la facture des frais d'hébergement.

E. Pour les résidents qui n'ont pas une couverture suffisante auprès de l'Assurance-Maladie-Invalidité : le montant pris à sa charge correspond au prix de journée INAMI en vigueur dans l'institution.

F. Carte d'identité :

Jusqu'à nouvel ordre, à l'admission, le résident ou répondant permet au gestionnaire de la maison de repos de :

(Supprimer la mention inutile)

- Détenir la carte d'identité OUI / NON

G. Demande d'ouverture de ligne téléphonique :

Jusqu'à nouvel ordre, à l'admission, le résident ou répondant demande l'ouverture de la ligne téléphonique :

OUI / NON

H. Entretien du linge personnel :

Jusqu'à nouvel ordre, à l'admission, le résident ou son répondant confirme :
(Supprimer la mention inutile)

- Que l'entretien du linge sera assuré par la famille
- Que le linge personnel sera confié au lavoir extérieur désigné par l'institution

I. Achats à la boutique

Une boutique est installée au salon du rez-de-chaussée près du salon de coiffure. Les jours et heures d'ouverture y sont indiqués. Des produits divers : confiseries, cartes, timbres, produits de soins, piles, cadeaux y sont en vente à petits prix. **Sans information de la part du répondant**, nous considérons que les achats peuvent s'effectuer en toute liberté.

Jusqu'à nouvel ordre, à l'admission, le répondant confirme que :
(Supprimer les mentions inutiles)

1. Les achats peuvent être faits sans restriction.
2. Les achats **seront portés en compte**. Un justificatif sera alors joint à la facture.
3. Des achats peuvent être effectués à concurrence de :€
4. Qu'aucun achat ne peut être effectué.

J. Courrier

A la date de signature des conventions, il est convenu que le courrier personnel et inhérent à la gestion de l'hébergement sera **(supprimer les mentions inutiles)** :

1. Déposé en chambre
2. Déposé au secrétariat
3. Envoyé par courrier à l'adresse suivante si ce n'est pas le répondant :

.....
.....

Dans le cas du choix de l'option 3, les frais d'envoi du courrier personnel sont portés en compte du résident.

K. Les articles 12, F - G - H - I - J, peuvent faire l'objet de modifications. Ces modifications feront l'objet d'une demande écrite déposée au secrétariat.

L. Gestion des médicaments

1. Pour des raisons de sécurité et de bon suivi de traitement, la gestion des médicaments est assurée par la maison de repos

2. Seuls les résidents autonomes, avec l'accord préalable de la direction ou de ses délégués, peuvent faire le choix de gérer l'entièreté des achats et prises de médicaments. Conditions :

- a. Avoir l'accord du médecin traitant
- b. Donner toutes les informations nécessaires au service infirmier concernant le suivi du traitement.
- c. S'assurer que les médicaments soient conservés dans les conditions requises, et dans une armoire fermée à clef.
- d. Les médicaments seront hors de portée des résidents et des visiteurs (Attention aux chambres communes).

La maison de repos peut donc se réserver le droit de décider d'assurer la gestion des médicaments :

- si l'intervention d'un membre du personnel infirmier est requise,
- si un problème de sécurité de pose.

La prise des médicaments gérée par le résident lui-même sera vérifiée par l'établissement et dans l'hypothèse où cette prise de médicaments n'est pas satisfaisante et que la santé du résident est par cela mise en danger, après concertation avec le résident, son représentant, le médecin traitant et l'équipe de soins, il revient à l'établissement de reprendre en charge l'approvisionnement, la préparation, la distribution et l'administration des médicaments ».

3. Seuls les médicaments non soumis à la prescription médicale (en délivrance libre), sous réserve d'accord préalable de la direction ou de ses délégués, peuvent être délivrés par la famille. Celle-ci s'engage à respecter les bonnes conditions de transport et de conservation.

La famille informera, de manière préalable et écrite aux responsables, de son intention de délivrer certains médicaments.

L'institution ne pourra être tenue pour responsable des éventuelles commandes de ces médicaments quelles qu'en soient les raisons.

4. Le personnel infirmier n'administrera aucun traitement sans avis médical.

M. Etat des lieux.

Le signataire de la convention reconnaît que :

-La chambre mise à disposition ne fait l'objet d'aucune remarque (*)

-La chambre mise à disposition fait l'objet des remarques suivantes (*)

.....
.....

(*) En l'absence d'indication, aucune remarque ne pourra être formulée à l'encontre du résident ou de son répondant.

N. INVENTAIRE DES MEUBLES APPORTES PAR LE RÉSIDENT

Les meubles apportés sont les suivants :

.....
.....
.....
.....

Ainsi fait en deux exemplaires destinés à chacun des signataires, après prise de connaissance du règlement d'ordre intérieur par le résident et/ou son représentant.

....., le.....

Signature du résident
et/ou de son représentant

Signature du gestionnaire
ou de son délégué

.....
(Fonction, nom et prénom)

ASBL Congrégation des Pauvres Soeurs de Mons



MAISON DE REPOS DES PAUVRES SOEURS

**Rue de Bertaimont n°22 7000 Mons -
Belgique**

**N°agr. MRPA : 153-053-614 - RS 153-053-591
INAMI : 7-32850-82110**

Maison de repos et maison de repos et de soins **Règlement d'ordre intérieur**

Identification de l'établissement

L'établissement : Maison de Repos des Pauvres Soeurs

Adresse : Rue de Bertaimont n°22 à 7000 Mons

Numéro du titre de fonctionnement délivré par le Service public de Wallonie : **153 053 614**

Maison de repos et maison de repos et de soins

Identification du gestionnaire

Dénomination ASBL Congrégation des Pauvres Sœurs de Mons

Adresse : 22 rue de Bertaimont à 7000 Mons

Identification du directeur

Nom et prénom : Legrand Philippe

Article 1. Cadre légal

Le présent règlement d'ordre intérieur est établi en vertu :

- du Code wallon de l'Action sociale et de la Santé, articles 334 à 379 et du Code réglementaire wallon de l'Action sociale et de la Santé, articles 1396 à 1457 et, le cas échéant de l'arrêté royal du 21 septembre 2004 fixant les normes pour l'agrément spécial comme maison de repos et de soins, comme centre de soins de jour ou comme centre pour lésions cérébrales acquises.

Il définit les droits et devoirs des résidents et du gestionnaire.

Il vise à organiser la vie de l'établissement, quelle qu'en soit la dénomination, destiné à l'hébergement de résidents tels que définis à l'art. 334, 1° du Code wallon de l'Action sociale et de la Santé précité.

Article 2. Respect de la vie privée

Le gestionnaire s'engage à respecter la vie privée des résidents et à n'imposer à ceux-ci aucun choix à caractère commercial, culturel, philosophique, religieux, politique ou linguistique.

La chambre est le domaine intime du résident et tout membre du personnel ou de la direction est tenu de s'annoncer avant d'entrer.

Les résidents ont le droit de téléphoner en dehors de la présence d'une tierce personne.

Les résidents ont le droit de recevoir les visiteurs de leur choix entre 10 heures et 20 heures et ce, tous les jours, y compris les week-end et jours fériés.

Les résidents sont libres de quitter l'établissement et de le réintégrer selon leur convenance, sur simple avis préalable de leur part à la direction (sauf avis médical contraire).

Pour autant que le résident ou son représentant en fasse la demande, la visite et l'assistance des ministres ou représentants de son culte ainsi que de conseillers laïques est organisée librement et dans la plus stricte intimité.

Le libre accès pour assistance à une personne mourante est autorisé en permanence à la famille, aux amis ainsi qu'aux ministres du culte et conseillers laïques.

Article 3. La vie communautaire

La plus grande liberté possible est laissée au résident, compte tenu des impératifs de la vie communautaire et des dispositions relatives à la sécurité.

§ 1er. Le projet de vie de l'établissement

Un projet de vie est établi par l'établissement. Il comprend l'ensemble des actions et des mesures destinées à assurer l'intégration sociale et la qualité de vie des résidents, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur de l'établissement. Il comprend au moins :

1° Les dispositions relatives à l'accueil des résidents prises dans le but de respecter leur personnalité, d'apaiser le sentiment de rupture éprouvé par eux et leur famille lors de l'entrée et

de déceler les éléments qui permettront, au cours du séjour, de mettre en valeur leurs aptitudes et leurs aspirations;

2° Les dispositions relatives au séjour permettant aux résidents de retrouver un cadre de vie aussi proche que possible de leur cadre familial, notamment en encourageant leur participation aux décisions concernant la vie communautaire et en développant des activités occupationnelles, relationnelles, culturelles en vue de susciter l'ouverture de la maison vers l'extérieur;

3° Les dispositions relatives à l'organisation des soins et des services d'hôtellerie, dans le but de préserver l'autonomie des résidents tout en leur procurant bien-être, qualité de vie et dignité;

4° Les dispositions organisant le travail en équipe dans un esprit interdisciplinaire et de formation permanente, exigeant du personnel un respect de la personne du résident, de son individualité, en actes et en paroles et octroyant à ce personnel, des moyens, notamment en temps, qui facilitent le recueil et la transmission des observations permettant d'atteindre les objectifs du projet de vie;

5° Les dispositions permettant la participation des résidents, chacun selon ses aptitudes, en vue de favoriser le dialogue, d'accueillir les suggestions, d'évaluer en équipe la réalisation des objectifs contenus dans le projet de vie institutionnel et d'offrir des activités rencontrant les attentes de chacun.

Le projet de vie de l'établissement est évalué chaque année par l'ensemble des acteurs de l'établissement que sont le gestionnaire, le directeur, le personnel et le conseil des résidents. Le cas échéant, le projet de vie de l'établissement est amendé.

§ 2 Le Conseil des résidents

Le résident peut participer à la vie de l'établissement, notamment, dans le cadre du Conseil des résidents qui doit être créé dans chaque établissement.

Fréquence des réunions : une fois par trimestre

Le Conseil des résidents reçoit le soutien du personnel de l'établissement.

Il est composé de résidents ou de leurs représentants et/ou de membres de leur famille. Le directeur ou son représentant peut assister aux réunions du conseil.

Le service social de la commune où est installé l'établissement est informé de la tenue des réunions du Conseil des résidents et invité à y participer au moins une fois par an

Le Conseil des résidents donne des avis et fait des suggestions, notamment au sujet du fonctionnement de l'établissement, de l'organisation des services, du projet de vie institutionnel et des activités d'animation.

Il est établi un rapport de chaque réunion du Conseil des résidents. Ce rapport sera affiché au tableau d'affichage et pourra être consulté par les résidents, les membres de leur famille ou leur représentant et par les fonctionnaires chargés de l'inspection.

§ 3. Les activités

Les résidents sont informés des différentes activités et animations organisées au sein ou en dehors de l'établissement.

Les lieux de vie communs sont accessibles à tous les résidents.

§ 4. Les repas

Les résidents reçoivent trois repas par jour dont au moins un repas chaud complet et les collations requises notamment en soirée.

La nourriture saine et variée est adaptée à l'état de la personne âgée.

Les régimes diététiques prescrits par le médecin traitant sont observés.

Pour assurer la convivialité et respecter le projet de vie, les repas sont pris, sauf raison médicale, au restaurant de l'établissement.

L'aide nécessaire sera fournie aux personnes qui éprouvent des difficultés pour manger ou boire seules.

L'horaire des repas est le : petit déjeuner à 7h30, dîner à 12h et souper à 17h30

Les menus sont communiqués aux résidents au moins une semaine à l'avance, notamment au moyen du tableau d'affichage.

§ 5. L'hygiène

L'établissement est attentif à l'hygiène des résidents lesquels, par respect pour leur entourage, doivent avoir une tenue vestimentaire propre et décente.

La literie est tenue en état de propreté constant et, en tout cas, changée au moins une fois par semaine.

Les bains ou douches peuvent être utilisés quotidiennement. Une toilette complète sera effectuée au moins une fois par semaine. L'aide nécessaire sera fournie aux personnes qui sont incapables de procéder seules à leur toilette.

Le résident doit disposer de linge personnel en quantité suffisante. Il convient de veiller à ce que le linge sale soit enlevé régulièrement.

§ 6. Les animaux domestiques

Les animaux domestiques suivants sont autorisés dans l'établissement : oiseau de compagnie à la condition que l'entretien soit assuré par le résident et/ou sa famille ou autres visiteurs.

Toutefois, ils ne peuvent avoir accès ni aux cuisines, ni aux locaux où sont conservés des aliments, ni à la salle à manger, ni aux locaux de soins et de préparation des médicaments.

§ 7. L'assurance en responsabilité civile

Dans l'intérêt du résident, la souscription par celui-ci à une assurance en responsabilité civile est vivement conseillée.

Article 4. La sécurité

Les résidents doivent se conformer aux dispositions relatives à la sécurité.

Il est interdit de fumer dans l'établissement, y compris dans les chambres, si ce n'est dans des locaux spécifiques mis à la disposition des fumeurs.

Afin d'éviter tout accident ou tout incendie, sont interdits:

- les appareils chauffants à combustible solide, liquide ou gazeux;
- les couvertures et coussins chauffants.

L'utilisation d'appareils électriques dans les chambres doit respecter les règles de sécurité en vigueur en la matière.

Article 5. Les mesures de contention et/ou d'isolement

La procédure relative aux mesures de contention et/ou d'isolement a pour but de garantir la sécurité des résidents qui présentent un danger pour eux-mêmes et/ou pour les autres résidents, dans le respect de leur droit fondamental à une liberté de mouvement.

La décision d'appliquer une mesure de contention et/ou d'isolement est prise par l'équipe de soins, en ce compris le médecin traitant du résident.

Cette décision indique la durée de la mesure qui ne peut excéder une semaine, les moyens utilisés ainsi que les mesures spécifiques de surveillance.

La prolongation éventuelle de la mesure est prise par l'équipe de soins, avec information au médecin traitant du résident.

Sauf cas de force majeure, la mise en œuvre de toute mesure de contention et/ou d'isolement sera précédée d'une information à la famille et/ou au représentant du résident.

La décision, comprenant les modalités de sa mise en œuvre est consignée dans le dossier individuel de soins.

Ces mentions sont signées par un infirmier et contresignées par le médecin traitant pour ce qui concerne les décisions initiales.

Article 6. L'organisation des soins

Une équipe pluridisciplinaire est chargée de la dispensation des soins et de l'aide dans les actes de la vie journalière. Cette équipe est composée au minimum de praticiens de l'art infirmier, de membres de personnel soignant et de personnel de réactivation.

Ain d'assurer le suivi des soins, un dossier individualisé est tenu pour chaque résident, pouvant être consulté à tout moment par le résident ou son représentant qui peuvent en obtenir une copie au prix coûtant.

Article 7. L'activité médicale

Les résidents ont le libre choix de leur médecin auquel il sera fait appel chaque fois que l'état de santé du résident le nécessite.

Dans le cas où le résident ou, à défaut, son représentant se trouve dans l'impossibilité d'exprimer ce choix et en l'absence de son médecin ou de son remplaçant, la personne responsable des soins fera appel à un médecin de son choix.

Tous les médecins visiteurs sont invités par la direction à s'engager à participer le plus efficacement possible à l'organisation médicale interne de l'établissement ; ils auront accès à l'établissement entre 8h30 et 11h heures (matin) et entre 13h30 et 17h heures (après-midi), sauf cas d'urgence.

Les résidents sont invités à signaler à la direction toute modification dans le choix de leur médecin.

Toutes les précautions visant à assurer la prophylaxie des maladies contagieuses seront prises par le gestionnaire.

Article 8. Observations - Réclamations - Plaintes

Toutes les observations, réclamations ou plaintes des résidents, de leur représentant ou de leur famille peuvent être communiquées au directeur. Celui-ci est disponible sur rendez-vous ainsi qu'aux heures affichées à l'endroit suivant : valve à l'accueil.

Des suggestions, remarques ou des plaintes peuvent être consignées par le résident, son représentant ou sa famille dans un registre mis à la disposition par l'établissement.

Le plaignant doit être informé de la suite qui a été donnée à sa plainte.

Le registre susvisé doit être présenté, une fois par trimestre, sur simple requête au Conseil des résidents

Les plaintes peuvent également être adressées à :

AVIQ

Agence pour une Vie de Qualité
Direction Audits et Contrôles
Rue de la Rivelaine, 21
6061 CHARLEROI
Tél. : 071 / 33 75 41

Monsieur/Madame le Bourgmestre de Mons

Adresse : Hôtel de Ville – Place de Mons à 7000 Mons
N° téléphone : 065/40 51 11

La Région wallonne a mis sur pied L'Agence wallonne de lutte contre la maltraitance des personnes âgées, RESPECT SENIORS, 0800 30 330.

Article 9. Dispositions diverses

- a. Les tapis de sol sont interdits dans les chambres.
- b. L'utilisation d'appareils électrique est soumise à l'autorisation de la direction. ***Le non respect des normes de sécurité entraîne d'office la fin de l'hébergement par la remise du préavis.***
- c. En cas de changement de médecin traitant, le résident ou son répondant se chargera de donner l'information au service infirmier ***et au médecin remplacé.***
- d. En vue d'une bonne entente, le personnel sera traité avec politesse, respect et bienveillance. Le résident et ses proches sont priés de ne pas donner d'ordre au personnel. L'offre du pourboire ou de cadeaux au personnel n'est pas profitable au bon esprit de la maison.
- e. Lors des soins prodigués aux résidents, les visiteurs quitteront la chambre.
- f. Les personnes qui le souhaitent peuvent assister aux offices religieux dont les horaires sont affichés aux valves.
- g. En cas de décès d'un résident, ce sont les membres de la famille qui règlent toutes les questions relatives aux obsèques. A défaut, l'institution est autorisée à prendre toutes les dispositions

Article 10. Dispositions finales

Les modifications au présent règlement d'ordre intérieur entreront en vigueur 30 jours après communication aux résidents et/ou à leurs représentants et après information du conseil des résidents.

Un exemplaire du présent règlement, daté et signé par le gestionnaire, est délivré contre récépissé signé valant prise de connaissance par le résident et/ou par son représentant avant la signature de la convention d'hébergement et, autant que possible, avant la date prévue pour l'admission.

Mons, le

Signature du directeur

ASBL Congrégation des Pauvres Soeurs de Mons



MAISON DE REPOS DES PAUVRES SOEURS

Rue de Bertaimont n°22 7000 Mons -
Belgique

N°agr. MRPA : 153-053-614 - RS 153-053-591
INAMI : 7-32850-82110

RECEPISSE VALANT PRISE DE CONNAISSANCE DU REGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR

Je soussigné(e)

Représentant de Madame/Monsieur

Résident de la Maison de repos des Pauvres Soeurs

Adresse :

Téléphone :

reconnait avoir reçu un exemplaire du règlement d'ordre intérieur de l'établissement précité.

Fait à....., le

Signature du résident et/ou de son représentant